

## Anleitung Portal Dashboard SolarPLUS

**Bitte lesen Sie folgende wichtige Hinweise, die Ihnen die Antragstellung erleichtern sollten:**

Nach der Registrierung und Anmeldung im System gelangen Sie zum sogenannten Portal Dashboard - eine Übersicht für die Erfassung Ihrer Daten.

Bitte nehmen Sie Ihre Eingaben **linear in folgenden Schritten** vor:

1. Erfassen Sie in den **Personendaten** eine Person, für die der Antrag gestellt wird. Hierbei kann es sich sowohl um Einzelpersonen, Gemeinschaften oder auch Unternehmen handeln. Sofern Sie für mehrere unterschiedliche Antragsteller (z.B. einmal als Einzelperson und in einem weiteren Antrag als Ehegemeinschaft oder Unternehmen) einen Antrag stellen wollen, legen Sie bitte für jede:n Antragsteller:in einen neuen Kontakt an. **Kontaktdaten müssen nicht mehrfach angelegt werden, wenn z.B. Eheleute gemeinsam einen Antrag stellen, diese können in einem Kontakt erfasst werden.**
2. Legen Sie nun bitte ein Investitionsobjekt in der **Objektdatenbank** an. Bitte beachten Sie, dass mit jeder neuen Objektprüfung ein weiteres Objekt angelegt wird. Stellen Sie bitte daher sicher, dass die Objektprüfung in einem bestehenden Objekt abgeschlossen wird und **starten Sie keine neue Objektprüfung**, wenn die Ergänzung der Daten nicht gleich ersichtlich ist.
3. **Prüfen Sie die Objektadresse** und übernehmen die ggf. korrekten Daten aus der Datenbank. Vervollständigen Sie dann bitte die Daten zum Investitionsobjekt (Bauweise, Dachform etc.)
4. Im Reiter „**Personen**“ **der Objektdatenbank** können Sie nun eine:n von Ihnen bereits angelegten Antragsteller:in zum Investitionsobjekt zuordnen. **Je Antragsteller können mehrere Objekte angelegt werden, je Objekt kann jedoch nur genau eine Person ausgewählt werden.** Sofern sich die den Antrag stellende Person an dieser Stelle nicht auswählen lässt, prüfen Sie bitte den Eintrag in den Personendaten (siehe 1). Sie können eine Person manuell zuordnen, sofern diese nicht auswählbar ist oder Sie sich verklickt haben. Notieren Sie dann bitte die im **Reiter „Verknüpfung“ der Personendaten** angegebenen Code / Kennung und fügen diese im **Reiter „Personen“ der Objektdatenbank** ein.
5. Schließen Sie bitte die Anlage des Objektes im **Reiter „Übersicht“ der Objektdatenbank** ab.

Nunmehr sollte sich in der **Objektdatenbank ein neuer Reiter „Antragstellung“** anzeigen. In diesem Reiter finden Sie die Links zu den für das Objekt möglichen Förderanträgen.

---

Kontakt:

Sprechzeiten:

Mo., Di., Do., Fr: 10:00 - 14:00 Uhr

Telefon: 030 / 2125-4480

E-Mail: [solarplus@ibb-business-team.de](mailto:solarplus@ibb-business-team.de)

Web: [www.ibb-business-team.de](http://www.ibb-business-team.de)

#### **Über die IBB Business Team GmbH**

Die IBB Business Team GmbH ist eine 100%ige Tochter der IBB Unternehmensverwaltung, der Trägerin der Investitionsbank Berlin (IBB) und setzt im Auftrag des Landes Berlin bewährte Förderinstrumente um. Das Portfolio umfasst Förderungen zu den Themen Existenzgründung & Beratung, Innovation & Digitalisierung, Mobilität sowie Energie & Nachhaltigkeit.